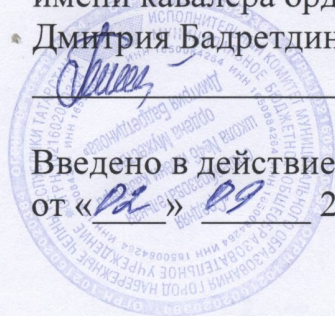


**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «22» 08 2019 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ "СОШ №46  
имени кавалера ордена Мужества  
Дмитрия Бадретдинова"  
\_\_\_\_\_ Камалова Т.И.

Введено в действие приказом № 121  
от «22» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №46**  
**имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Родительский комитет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты классов и Родительский комитет школы (далее — общешкольный родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском комитете.

1.4. Родительский комитет создается с целью содействия Школе:

- в организации образовательного и воспитательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.

1.5. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Общешкольное Родительское собрание, Родительский комитет класса созывает Родительское собрание класса.

1.7. Родительское собрание класса проводится с участием классного руководителя. Общешкольное Родительское собрание – с участием Директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие в организации и проведении внешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### **3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием Родительское собрание класса в количестве 3 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса и школы проводятся ежегодно.

3.3. Общешкольный родительский комитет создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.

3.4. Председатель, заместитель, секретарь родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты классов и Школы избираются сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2. Родительский комитет школы также:

- Координирует деятельность родительских комитетов классов;
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### 4.3. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от педагогического совета и администрации школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.4. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### 5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

#### 4.3. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от педагогического совета и администрации школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.4. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### 5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

#### 4.3. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от педагогического совета и администрации школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.4. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### 5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, секретарь родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

5.7. Директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.

5.8. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе на Общешкольном родительском собрании школы, а Родительский комитет класса – на родительском собрании класса.

## **6. Документация.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются секретарем родительского комитета.